



T.C.
ELAZIĞ VALİLİĞİ
Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü

**STRATEJİK PLAN
2015-2019**



Elazığ – Aralık, 2015

1. Baskı (Bu kitap 100 adet basılmıştır.)

Bu kitap Elazığ Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi ve Okul Müdürümüz Fikret SEÇGİN, Müdür Yardımcımız İbrahim Halil YILDIZ, öğretmenlerimiz Erol İSPİR , Ebru KILINÇ ve Hakan GÜL’ ün üstün gayretleriyle hazırlanmıştır. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Üyesi Murat YILDIZ ‘ a katkılarından dolayı teşekkür ederiz.

Bu kitap Elazığ Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü
Abdullah Paşa Mahallesi. Prof.Dr .Turan YAZGAN Cad. No 35 ELAZIĞ
adresinden temin edilebilir.

Baskı ve Cilt
Telefon
Fax
Adres

ISBN: 978-605-66122-1-3

Bu kitabın yayın hakkı Elazığ Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü’ ne aittir. Kitaptaki bilgiler aynen yayımlanamaz, kısmen veya tamamen çoğaltılamaz. Eserden yapılacak alıntılarda kaynak gösterilmesi zorunludur.



Zafer “Zafer Benimdir” diyebilenin Başarı “Başaracağım” diye başlayanın ve “Başardım” diyebilenlerindir.

M. Kemal Atatürk

İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
“Medeniyet!” dediğin tek dişi kalmış canavar.

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

ATATÜRK' ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

20 Ekim 1927

K. Atatürk



MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU

Eğitim sistemimiz; sürekli olarak yeniliklerin peşinde mükemmeli arama gayreti içerisinde. Bu durum, kimi zaman eğitim alanındaki kalıcılığa ters olarak görülse de, mükemmeli arama uğraşının kazandıracakları göz ardı edilmemelidir. Çünkü bu, iyileştirme gayretinin sürekli olduğunu da ortaya koymaktadır. Planlama çalışmaları, Milli eğitim faaliyetlerimizin son yıllardaki en önemli adımlarından birini oluşturmaktadır. Toplumumuzun refahını ve mutluluğunu yükseltmek; milli birlik ve bütünlük içinde sosyal, kültürel ve iktisadi kalkınmayı sağlamak eğitim sistemimizin temel amacı olduğuna göre en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar planlama süreciyle içli dışlı olmalıdır.

Kurumlar sürdürülebilirliklerini sağlamak, daha iyi yerlere ulaşmak, olası tehditlerden korunmak için geleceğini iyi planlamalıdır. Plan bir araç olup hedeflerin gerçekleştirilmesinde çalışan ve uygulayıcıların gayret ve kararlılıklarıyla önem kazanır. Kurumların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri iyi bir planlama ve bu planın etkin biçimde kullanımıyla mümkündür.

Cumhuriyet Ortaokulu'nun hazırlamış olduğu Stratejik Plan (2015-2019) çalışmasının, kurumun amacına ve ideallerine yönelik kazanımları en kolay yoldan sağlayacağına inanıyor, emeği geçenleri kutluyorum.

Ahmet BAĞLITAŞ
İl Milli Eğitim Müdürü

OKUL MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU



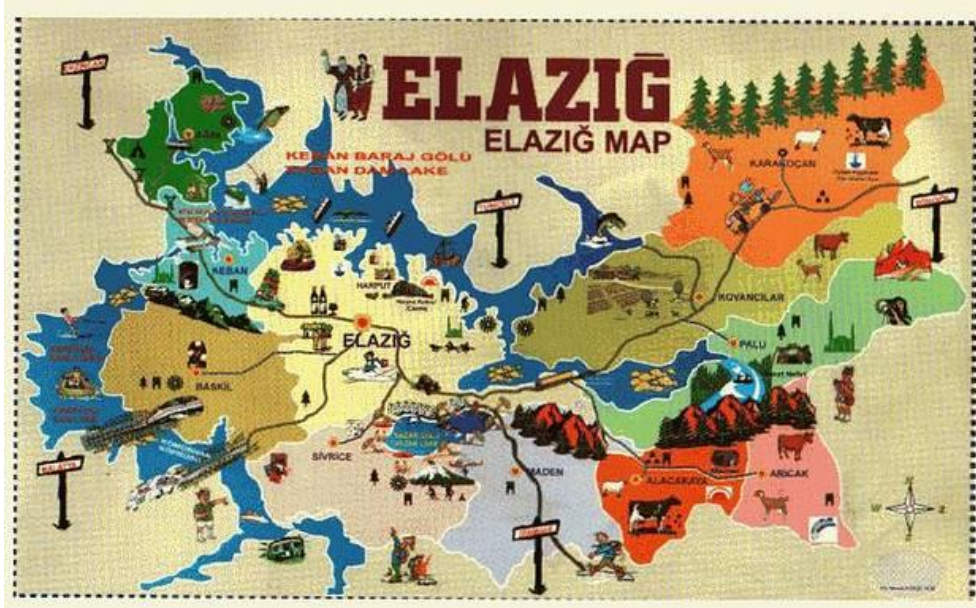
Bütün sosyal sistemler, varlıklarını etkin bir şekilde sürdürebilmek için kendilerini yenilemek ve değişen koşullara uyum sağlamak zorundadır. Eğitim sisteminin de kendini yenilemesi, dünyadaki değişme ve gelişmelere paralel olarak en önemli alt yapısını oluşturan okulların yeniden yapılandırılması, ülkenin kalkınmasını sağlayacak eğitilmiş beyin gücünü yetiştirmek bakımından büyük önem taşımaktadır.

Stratejik Planlama Ekibimiz okulumuza özgü “STRATEJİK PLANI (2015-2019)” hazırlamış ,son şekli verilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik plan ile okulumuzun plânlı gelişiminin yanında , sistemli bir yaklaşımla öğrencilere ; çok yönlü , soyut , eleştirel , yaratıcı , özgür düşünme , problem çözme ve iletişim becerileri kazandırılarak kendilerini kanıtlamaları amaçlanmaktadır. Stratejik planımızda ayrıcalıklı okullar ve seçilmiş öğrenciler yerine “ Her öğrenci öğrenebilir.” inancıyla bütün öğrencilerin başarısını arttırmak ön plâna çıkarılmıştır.

Stratejik planımızda eğitimde yükselen değerler olan; öğrenci merkezli eğitim anlayışı, istenilen niteliklerdeki öğrenci çıktısına ulaşma, sürekli ve plânlı gelişimle okullardaki anlayış ve işleyişin değişmesi hedeflenmiştir. Bu süreçte, paylaşımcı, etkili bir yönetim anlayışı ile sürekli bir iş birliğine dayalı ekip çalışmasının okul kültürüne yerleşmesi gerekmektedir. Bu da öğrencilere “ öğrenmeyi öğreten” eğitimde kalitenin vazgeçilmez koşulu ve sınıfın lideri olan öğretmenlerle okuldaki öğrenmeyi etkili ve anlamlı kılan , işleri kolaylaştıran lider yöneticilerin çabalarıyla mümkün olabilecektir. Okulumuzu daha etkili, verimli ve çağdaş bir yapılanma sürecine çekmek, öğrencilerimize bilgi toplumunun gereği olan tüm davranışları kazandırmak yolunda çalışacağına inandığım Cumhuriyet Ortaokulu çalışanlarına üstün başarılar diliyorum

Fikret SEÇGİN
Okul Müdürü

ELAZIĞ İL HARİTASI



KISALTMALAR

AB	: Avrupa Birliği
AR-GE	: Araştırma-Geliştirme
Břk.	: Bařkan
BT	: Bilgi Teknolojileri
DPT	: Devlet Planlama Teşkilatı
EARGED	: Eğitimi Araştırma ve Geliştirme Dairesi Başkanlığı
EMEPYA	: Eğitim Metotları Proje Yarışması
GZFT	: GÜçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
OGYE	: Okul Gelişim Yönetim Ekibi
PG	: Performans Göstergesi
PH	: Performans Hedefi
RAM	: Rehberlik Araştırma Merkezi
SAM	: Stratejik Amaç
SBS	: Seviye Belirleme Sınavı
SH	: Stratejik Hedef
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TKY	: Toplam Kalite Yönetimi
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
Yrd.	: Yardımcısı

İÇİNDEKİLER TABLOSU

KÜNYE	1
İSTİKLÂL MARŞI.....	4
ATATÜRK' ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ	5
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU	6
OKUL MÜDÜRÜMÜZÜN SUNUŞU	7
ELAZIĞ İL HARİTASI	8
KISALTMALAR.....	9
STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR	11
KURUMUN STRATEJİK PROFİLİ.....	11
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	15
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	15
2.1. KURUM KİMLİĞİ	19
TARİHİ GELİŞİM.....	20
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ.....	20
657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER	22
PAYDAŞ ANALİZİ	23
KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	26
İNSAN KAYNAKLARI.....	27
TEKNOLOJİK DÜZEY	31
MALİ KAYNAKLAR.....	32
SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER.....	33
SPORTİF FAALİYETLER	34
ÇEVRE ANALİZİ	34
TABLO 41: ÜST POLİTİKA BELGELERİ	35
GZFT(SWOT) ANALİZİ.....	35
EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI.....	36
STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	36
MİSYONUMUZ, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	39
VİZYONUMUZ.....	39
STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	40
TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	40
<i>Dezavantajlı öğrencilere yönelik olarak verilen eğitim sayısı</i>	<i>40</i>
<i>Akademik başarısı düşük öğrencilere yönelik olarak açılan kurs sayısı.....</i>	<i>41</i>
TEDBİRLER	41
<i>Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı (%)</i>	<i>41</i>
<i>TEOG sınavına giren öğrenci oranı (%)</i>	<i>41</i>
<i>Ulusal/uluslararası proje yarışmalarına katılan öğretmenlerin oranı (%).....</i>	<i>42</i>
<i>(Bu Benim Eserim proje yarışması, TÜBİTAK bilgi yarışmaları, TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı, Şimdi</i>	
<i>Düşünme Zamanı, Sabancı Üniv. Eğitimde İyi Örnekler Konferansı vs.).....</i>	<i>42</i>
<i>Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine Katılan Öğretmenlerin oranı (%)</i>	<i>42</i>
<i>Bu Benim Eserim Proje Yarışması</i>	<i>42</i>
<i>Yapılan tadilat sayısı.....</i>	<i>43</i>
İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	47

STRATEJİK PLANLAMA İLE İLGİLİ TEMEL KAVRAMLAR

Stratejik planlama, kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır.

Strateji: Tutarlı bir bütünlük içinde olayların ardı ardına gelmesi, örgütün ana hedefleri ile politikasını birleştiren plan ya da modellerdir.

Politika: Yol gösterme ve belirlenmiş amaçlara ulaşmak için izlenen yol veya genel plandır. Bu bakımdan uygulamalarla ilgili ilkeler dizisini ve kurallar toplamını meydana getirir.

Taktik: Usul ve teknik bakımdan stratejiden daha ayrıntılıdır. Stratejinin amaçlara ulaşmak için eldeki güçlerin veya kaynakların dağıtım planı olduğunu biliyoruz. Taktik, bu yerleştirilen güçlerin harekete geçirilmesi yani uygulanması ile ilgilidir.

Program: Süreleri belirlemek, ayrıntılı faaliyetlerin uygulanacakları yer ve zamanları ve bunların kimler tarafından nasıl yapılacağını saptamaktır.

Plan: Birbirine karıştırılan iki kavramdan biri de strateji ve plandır. Daha önceki açıklamalardan da anlaşıldığı üzere, strateji uzun süreli seçimler vs. amaçlarla ilgilidir. Plan ise amaçlara ulaşmak için araçlar ve yolların kararlaştırılması ve kabaca neyin nasıl yapılacağını saptanmasıdır.

Yöntem: Kullanılış özelliği açısından politikaya benzer, politika ve strateji geniş bir alan ya da temel bir sorunu ele almasına karşılık, yöntem normal olarak politikanın veya stratejinin uygulanır şekli ile ilgilidir. Bu bakımdan strateji ve politika kapsam bakımından yöntemden daha geniştir.

Amaç: Belirli bir zaman diliminde örgütün ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır.

Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konulan spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

KURUMUN STRATEJİK PROFİLİ

Küresel dönemde açık toplum modeline uygun olarak öne çıkan ve kurumun sahip olduğu iç kaynakların dış değişime uyarlanması zorunlu hale gelmiştir. Dinamik ve çevresinden çok kısa sürede etkilenen kurumların kamu kaynaklarını etkin kullanması, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmesi ve hesap verilebilirlik ilkesine göre yönetilmesi ancak stratejik yönetim modeli ile mümkündür. Bu modelin uygulanması makro hedefleri de kapsayan stratejik planların bilimsel, standart, yasalara uygun ve şeffaf olarak hazırlanmasına bağlıdır.

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, kuruluş genelinde sahiplenmeyi gerektiren, zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır.

Stratejik plan kontrol listesi kurumun stratejik düzeyini ortaya çıkarmayı hedeflemektedir.

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) : Kurumun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin değerlendirilmesidir.

Kurumun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Misyon:Yasal düzenlemelerle kuruluşa verilmiş olan görev ve yetkiler çerçevesinde belirlenir. Hizmetin yerine getirilme sürecini değil, hizmetin amacını tanımlar. Kısa ve çarpıcı olmalıdır.

Vizyon: İddialı ve aynı zamanda ulaşılabilir bir ifadedir. Tüm çalışanlar tarafından benimsenmeli, kendilerini gururlu, heyecanlı hissetmelerine yardımcı olması gerekir. Ezberlenebilmesi için kısa olması tavsiye edilir.

Stratejik Amaç: Belirli bir zaman diliminde okulun ulaşmayı hedeflediği kavramsal sonuçlardır. Misyon, vizyon ve değerler ile uyumlu olmalıdır.

Stratejik Hedefler: Stratejik amaçların aksine, hedefler sayısal olarak ifade edilirler ve daha kısa vadeyi kapsarlar. Bir stratejik amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenmelidir. Stratejik amaçların tanımlanmış bir zaman diliminde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Faaliyetler: Belirlenen stratejik hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyetler yazılmalıdır. Faaliyet sayısı birden fazla olabilir ve her bir faaliyetin tahmini maliyetleri belirlenmelidir. Her stratejik hedef için ayrı faaliyet oluşturulmalıdır. Plan içerisinde bir yıl içerisinde yapılacak faaliyetlerin maliyetleri belirlenmelidir.

Maliyet Tablosu: Gerçekleştirilmesi planlanan amaç ve hedeflerin tahmini bütçesi çıkartılmalıdır.

Üst Politika Belgeleri: Kurumun faaliyet alanları ile ulusal kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır. MEB ve İl MEM Stratejik Plan incelenmiştir.

BÖLÜM 1

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı ve MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda 2015-2019 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

2015-2019 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okul müdürü başkanlığında, bir müdür yardımcısı, bir öğretmen, okul aile birliği başkanı ve okul aile birliği yönetim kurulu üyesi olmak üzere toplam 5 (beş) kişi Stratejik Plan üst kurulunu oluşturmaktadır. Üst kurul tarafından Stratejik Plan Hazırlama Ekibi belirlenmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Fikret SEÇGİN	Okul Müdürü
2	İbrahim Halil YILDIZ	Müdür Yardımcısı
3	Erol İSPİR	Öğretmen
4	Ebru KILINÇ	Öğretmen
5	Metin KALKANCI	Okul Aile Birliği Başkanı
6	Fatma İnsal	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

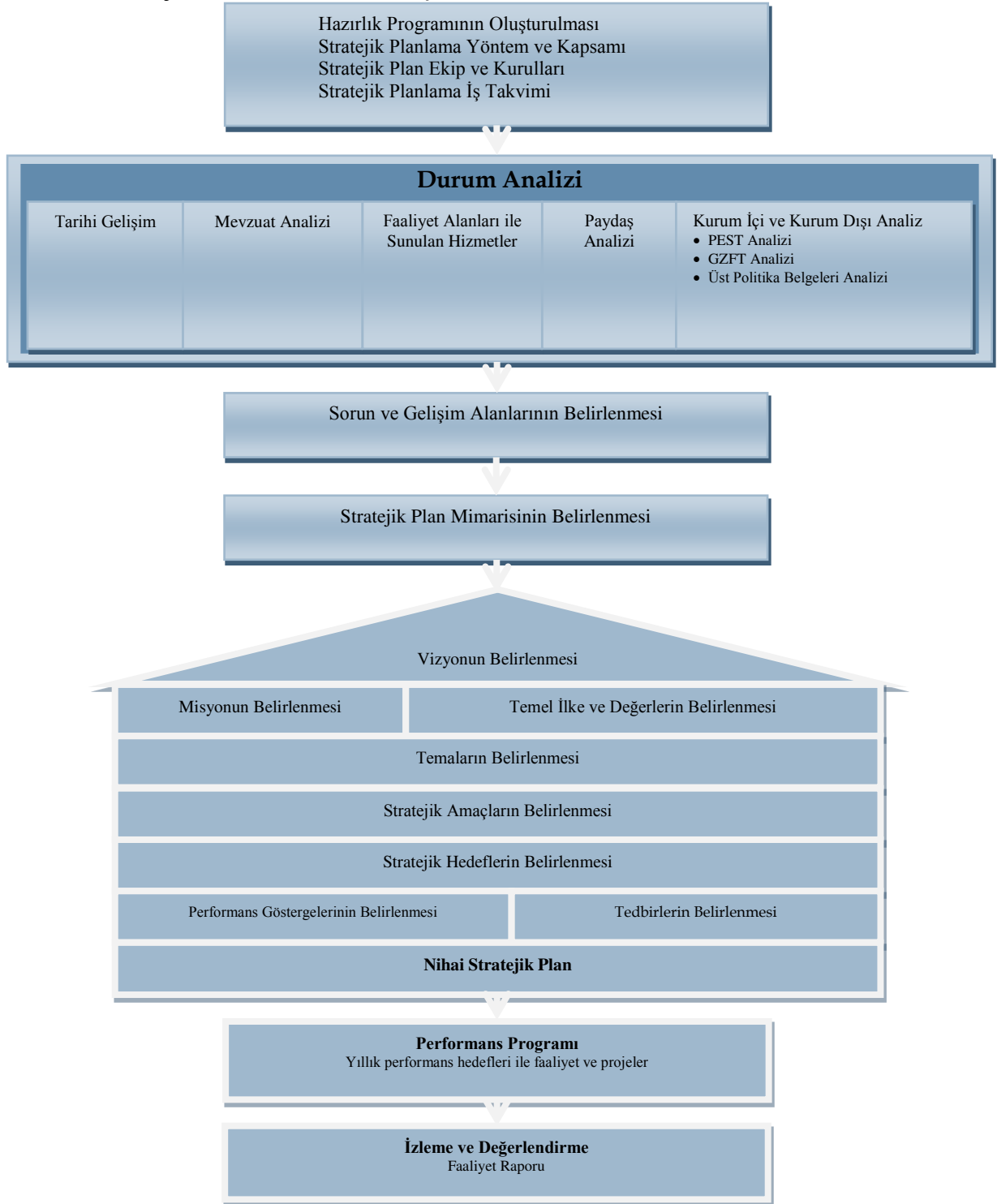
Tablo 2: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1.	Abdullah MURAT	Müdür Yardımcısı
2.	R. Özlem PİŞKİN	Müdür Yardımcısı
3.	Esengül BAYIR	Rehberlik Öğretmeni
4.	Hatice SÖNMEZ	Din Kült. Ve Ahl. Bilgisi Öğretmeni
5.	Nevziye AZAR	Türkçe Öğretmeni
6.	Mustafa YARAY	Matematik Öğretmeni
7.	Emin Tamer YENEN	İngilizce Öğretmeni
8.	Ebru KILINÇ	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
9.	Hakan GÜL	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
10.	Necmi TÜRKEN	Matematik Öğretmeni
11.	Asiye ALBAY	İngilizce Öğretmeni
12.	Damla ALYAMAÇ	Matematik Öğretmeni
13.	Hacı BALALAN	Din Kült. Ve Ahl. Bilgisi Öğretmeni
14.	Yeliz TUĞAL	Görsel Sanatlar Öğretmeni
15.	Gülfidan ÖZDİLEK	Görsel Sanatlar Öğretmeni
16.	Funda TURGUT	Öğrenci Velisi
17.	Yunus BAĞ	Öğrenci Velisi

2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuz stratejik planlama çalışmalarının başlatıldığı okul müdürü tarafından tüm idareci ve öğretmenlere duyurulmuştur.

Okul müdürü başkanlığında üst kurul ve hazırlama ekibi üç kez toplanmış olup, yapılan çalışmalar hakkında değerlendirmeler yapılmış, yeni fikirler alınmış ve stratejik plan son halini getirilmiştir.

Tablo 3: Stratejik Planlama Modeli Akış Tablosu





Şekil1:Stratejik Plan Oluşum Şeması

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun kurum kimliği, tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

2.1. KURUM KİMLİĞİ

Tablo 4:Cumhuriyet Ortaokulu Kurum Kimliği

KURUM KİMLİK BİLGİSİ		
Kurum Adı	CUMHURİYET ORTAOKULU	
Kurum Statüsü	✓ Kamu	❑ Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 4
	Öğretmen	: 82
	Memur	: 2
	Hizmetli	: 3
Öğrenci Sayısı	1250	
Öğretim Şekli	İkili	
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ		
Kurum Telefonu / Fax	Tel. (0424) 502 04 56 - (0424) 247 88 83 Faks :-	
Kurum Web Adresi	http://elazigcumhuriyetortaokulu.meb.k12.tr	
Mail Adresi	758256@meb.k12.tr	
Kurum Adresi	Abdullah Paşa Mahallesi. Prof.Dr .Turan YAZGAN Cad. No 35 ELAZIĞ	
Kurum Müdürü	Fikret SEÇGİN	GSM Tel: 0505 640 4576
Kurum Müdür Yardımcıları	Özlem PİŞKİN	- GSM Tel: 0505 260 19 55
	İbrahim Halil YILDIZ	- GSM Tel: 0505 392 6422
	Abdullah MURAT	- GSM Tel: 0536 837 8536

TARİHİ GELİŞİM

Yeni yerleşim alanlarının oluşması ile büyük bir canlılık kazanan mahalle, Ortaokul ihtiyacını karşılamak amacı ile 2013 yılının Mayıs ayında okulun inşaatına başlanmış olup, 2014 yılı Temmuz ayında binanın yapımı tamamlanmıştır. 4.7.2014 tarihinde 1 müdür, 2 müdür yardımcısı 68 öğretmen, 1 hizmetli ve 1426 öğrenci ile eğitim ve öğretime başlayan okulumuza Cumhuriyet Ortaokulu adı verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz, aşağıda gösterilen Kanun, Yönetmelik vb. mevzuatlara bağlı olarak görevini sürdürmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planı 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı Genelge ve ekli program çerçevesinde hazırlanmıştır. Planlama aşamasında; ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeler incelenerek; okulumuzun 5 yıllık (2015-2019) stratejik amaç, politika ve hedeflerin belirlenmesinde yararlanılmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 Sayılı Kanunda; Kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin Misyon ve Vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

Madde 1 – Bu Kanun, Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve Devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde kapsar.

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

1. Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak, Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

Madde 4.Eğitim kurumları dil, ırk, cinsiyet, engellilik ve din ayrımı gözetilmeksizin herkese açıktır. Eğitimde hiçbir kişiye, aileye, zümreye veya sınıfa imtiyaz tanınamaz.

Madde 6.Fertler, eğitimleri süresince, ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda çeşitli programlara veya okullara yöneltilerek yetiştirilirler.

Madde 8.Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

Madde 9.Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.

652 Kanun Hükmünde Kararname

Madde 1. (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı; Anayasa, 430 sayılı Tevhidi Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile kalkınma plan ve programları doğrultusunda millî eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektir

Madde 2.(1) Millî Eğitim Bakanlığının görevleri şunlardır:

a) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

b) Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek.

c) Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek.

ç) Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek.

d) Kız öğrencilerin, özürhükümlerinin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğerk kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

e) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

657 SAYILI DEVLET MEMURLARI KANUNU

Madde 2. Bu Kanun, Devlet memurlarının hizmet şartlarını, niteliklerini, atanma ve yetiştirilmelerini, ilerleme ve yükselmelerini, ödev, hak, yüküm ve sorumluluklarını, aylıklarını ve ödeneklerini ve diğer özlük işlerini düzenler.

Madde 7. Devlet memurları, siyasi partiye üye olamazlar, herhangi bir siyasi parti, kişi veya zümrenin yararını veya zararını hedef tutan bir davranışta bulunamazlar. Görevlerini yerine getirirlerken dil, ırk, cinsiyet, siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep gibi ayırım yapamazlar; hiçbir şekilde siyasi ve ideolojik amaçlı beyanda ve eylemde bulunamazlar ve bu eylemlere katılamazlar.

Devlet memurları her durumda Devletin menfaatlerini korumak mecburiyetindedirler. Türkiye Cumhuriyeti Anayasasına ve kanunlarına aykırı olan, memleketin bağımsızlığını ve bütünlüğünü bozan Türkiye Cumhuriyetinin güvenliğini tehlikeye düşüren herhangi bir faaliyette bulunamazlar. Aynı nitelikte faaliyet gösteren herhangi bir harekete, gruplaşmaya, teşekküle veya derneğe katılamazlar, bunlara yardım edemezler.

Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği

Bu Yönetmeliğin amacı; Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarının sağlanmasına ve okullardaki/kurumlardaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesine yönelik usul ve esasları düzenlemektir.

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 5: Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler

FAALİYET	ÜRÜN/HİZMET
FAALİYET ALANI 1	Eğitim ve öğretim, destek
Eğitim ve öğretim	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
FAALİYET ALANI 2	Yönetim/Denetim
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
FAALİYET ALANI 3	Temizlik, bahçe, kantin
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu

Kantin	Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

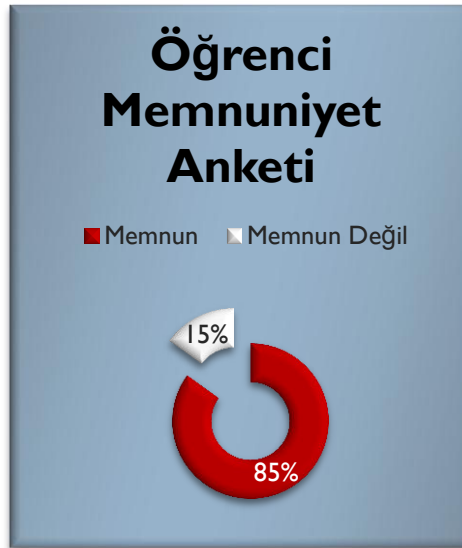
PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞ ANKETLERİ

Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nden beklentileri tespit etmek ve kurumumuzun görevlerini yerine getirme düzeylerini ölçmek amacıyla, paydaşlara yönelik anket çalışması yapılmıştır.

Tablo 6:Memnuniyet Anketi

MEMNUNİYET ANKET SONUÇLARI	
Okul Çalışanları Memnuniyet Anketi Ortalaması	%87
Öğrenci Memnuniyeti Anketi Ortalaması	%81
Veli Memnuniyeti Anketi Ortalaması	%87



Araştırma sonuçlarına göre paydaşlar, Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü'nün hizmet ürettiği alanlarda iyi düzeyde yeterli olduğunu düşünmektedirler.

Tablo 7: İç ve Dış Paydaşlarımız

İÇ PAYDAŞLARIMIZ	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1.Okul İdaresi	1. İl Milli Eğitim Müdürlüğü
2.Öğretmenler	2.Valilik
3.Öğrenciler	3.Veliler

4. Yardımcı Personel	4. Yerel Yönetimler
5. Okul Aile Birliği	5. Mahalle Muhtarları
	6. Sağlık Kuruluşları
	7. İl Emniyet Müdürlüğü
	8. Üniversiteler
	9. Kütüphaneler
	10. Diğer Eğitim Kurumları
	11. Sivil Toplum Örgütleri

Tablo 8: Paydaş Matrisi

PAYDAŞ MATRİSİ							
Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ			DIŞ PAYDAŞ		Hizmet Alan
		Liderlik	Çalışan	Temel Ortaklar	Stratejik Ortaklar	Tedarikçiler	
1	Okul Müdürü	✓					
2	Müdür Yardımcıları	✓					
3	Zümre Başkanları	✓					
4	Öğretmenler		✓				
5	Öğrenci Kurulu Başkanı	✓					
6	Öğrenciler						✓
7	Veliler						✓
8	Okul Aile Birlikleri			✓			
9	Memurlar		✓				
10	Hizmetliler		✓				
11	Elazığ Valiliği			✓			
12	Milli Eğitim Müd.			✓			
13	Öğrencilerin Kendi okulları			✓			
14	Elazığ Belediyesi				✓		
15	Fırat Üniversitesi				✓		
16	Cumhuriyet Polis Karakolu				✓		
17	GençlikveSpor İl Müd.				✓		
18	Çalışma Bakanlığı				✓		
19	Özel Eğ. Gen. Müd.					✓	
20	Okul Aile Birliği					✓	
21	Muhasebe İl Müdürlüğü					✓	
22	Rehberlik Araştırma Merkezi				✓		
23	Medya				✓		

Tablo 9:Okul/Kurum için Paydaş Analizi Matrisi

Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hizmet Alanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Elazığ Valiliği				*		
Öğretmenler		*				
Hizmetliler		*				
Öğrenciler			*			
Veliler			*			
Müdür Yardımcıları		*				
Okul Aile Birliği Yönetimi				*		
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				*		
İlk / Ortaokullar			°	*		
Ortaöğretim Kurumları			°	*		
Okul Müdürü		*				
Elazığ Belediyesi					*	
Sivil Toplum Kuruluşları					°	
Özel Öğretim Kurumları				*		
Sendikalar					°	
Meslek Kuruluşları			°		°	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				*		
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar						°
Halk Eğitim Merkezleri				*		
Medya					°	

*Tümü °Bazıları

Tablo 10:Okul/Kurum için Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet \ Müşteri	Öğretmenler	Öğrenciler	Veliler	Hizmetliler	Yöneticiler	Orta öğretim Kurumları	Meslek Kuruluşları
Personel İşleri	*			*	*		
Rehberlik	*	*	*	*	*		
Eğitim – Öğretim		*	°				
Mezunlar (Öğrenci)						*	*

*Tümü °Bazıları

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 3: Teşkilat Yapısı

Tablo 11: Okulda oluşturulan komisyon/kurul görevleri

S.NO	KURUL/KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
1	ÖĞRETMENLER KURULU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 94. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
2	ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 96. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
3	ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 95. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
4	OGYE	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 99. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
5	ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARINI DEĞERLENDİRME KURULU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 113. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
6	ÖĞRENCİ KURULU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 97. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
7	SATIN ALMA KOMİSYONU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 100. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
8	MUAYENE VE TESLİM ALMA KOMİSYONU	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 101. maddesinde belirtilen görevleri yapar.
9	PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin 46. maddesinde belirtilen görevleri yapar.

İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 12:Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Mezuniyet Durumu

ÖĞRENİM DURUMU	OKUL MÜDÜRÜ	OKUL MÜDÜR BAŞYARDIMCISI	OKUL MÜDÜR YARDIMCISI	2015 Yılı %
2 Yıllık EğitimEnstitüsü	-	-	-	-
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	1	-	3	%75
Yüksek Lisans	-	-	1	%25

Tablo 13:Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Norm Kadro Durumu

Eğitim Kurumları İçin Yönetici Türü	2015 Yılı İtibari İle		
	Norm	Mevcut	%
Okul Müdürü	1	1	% 100
Okul Müdür Başyardımcısı	-	-	
Okul Müdür Yardımcısı	3	3	% 100

Tablo 14:Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Yaş Durumu

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	-	-
40-50	4	%100
50+...	-	-

Tablo 15:Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
11-15 Yıl	-	-
16-20 Yıl	1	%25
21+...üzeri	3	%75

Tablo 16:Cumhuriyet Ortaokulu Müdürlüğü Yöneticileri Sirkülasyon Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
	2014	2014
TOPLAM	1	1

Tablo 17:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehber öğretmen	2	2	4
2	Türkçe	5	6	11
3	Matematik	5	7	12
4	Fen ve Teknoloji	4	5	9
5	Sosyal Bilgiler	6	2	8
6	İngilizce	2	7	9
7	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	3	7
8	Teknoloji ve Tasarım	1	3	4
9	Beden Eğitimi	3	2	5
10	Görsel Sanatlar	-	2	2
11	Bilişim Teknolojileri	1	2	3
12	Müzik	1	1	2
13	Özel Eğitim	2	1	3
TOPLAM		36	43	79

Tablo 18:Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

2015 Yılı İtibari İle		
Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı	%
20-30	4	%5
30-40	39	%49
40-50	30	%37
50+...	7	%9

Tablo 19:Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

2015 Yılı İtibari İle		
Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	4	%5
4-6 Yıl	2	%2,5
7-10 Yıl	11	%13,9
11-15 Yıl	15	%18
16-20 Yıl	12	%15
21+...üzeri	21	%26,5

Tablo 20:2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	2	-	2
2	Hizmetli	2	1	3
3	Sigortalı İşçi	-	-	-

Tablo 21: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
TOPLAM ÖĞRETMEN SAYISI	KIZ	ERKEK	ÖĞRETMEN BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ SAYISI
79	634	619	1253
			15

Tablo 22: Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler		
2014		
	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	634	619
Toplam Öğrenci Sayısı	1253	

Tablo 23: Derslik ve Öğretmene Düşen Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları		Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
2014	2015	2014	2015
32	32	15	15

Tablo 24: Mezun Öğrenci Sayısı

Yıllara Göre Mezun Öğrenci Oranı		
2014		
8. SINIF	Öğrenci Sayısı	Mezun Sayısı
	379	379

Tablo 25: TOEG Başarı Oranı

Öğrencilerin TOEG Başarılarına İlişkin Bilgiler		
2014		
	Kız	Erkek
	185	194
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı	379	
Kazanan öğrenci sayısı	379	
Genel başarı oranı (%)	% 100	

Tablo 26: TOEG Başarı Oranı

Öğrencilerin TOEG Başarılarına İlişkin Bilgiler					
2014					
300 puan üzeri	350 puan üzeri	400 puan üzeri	450 puan üzeri	470 puan üzeri	480 puan üzeri
276	195	130	57	27	14

Tablo 27: DESTEK KURSLARI

Sınıfı	Ders Sayısı	Öğrenci Sayısı		Öğretmen Sayısı	
		Kız	Erkek	Kadro lu	Görev.
5. Sınıf	5	65	86	12	-
6. Sınıf	5	81	98	14	-
7. Sınıf	6	102	146	14	
8. Sınıf	6	70	76	12	

Tablo 30: Ödül Tablosu

ÖDÜL VE CEZALAR	
2014	
BELGELER	Öğrenci sayısı
Onur belgesi Alan Öğrenci Sayısı	25
Teşekkür belgesi Alan Öğrenci Sayısı	942
Takdir belgesi Alan Öğrenci Sayısı	1567

Tablo 31:Çalışanların Görev Dağılımı

S	UNVAN	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	Okul müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
2	MÜDÜR YARDIMCISI	Müdür yardımcısı, 1. Ders okutur 2. Müdürün en yakın yardımcısıdır 3. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder 4. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 5. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
3	ÖĞRETMENLER	1. Ortaokullarda dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	YÖNETİM İŞLERİ VE BÜRO MEMURU	1. Müdür veya müdür yardımcısı tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar. 3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar. 4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler. 5. Arşiv işlerini düzenlerler.

		6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.
5	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
6	KALORİFİ ERCİ	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar

Tablo 32: Rehberlik Hizmetleri

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ									
Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	4	-	1	1250	78	1200	-	-	-

TEKNOLOJİK DÜZEY

Okulumuz son yıllarda Milli Eğitim Bakanlığının sunduğu teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanmaktadır. Özellikle e-okul siteminde kayıt ve nakil işlemlerinde kâğıt kullanılmamaktadır. Resmi yazışmaları elektronik ortamda yapabilme imkânımız bulunmaktadır. Okulumuzun her köşesinde internet bulunmaktadır. Sınıflarında akıllı tahta bulunmaktadır. Okulumuzun web sitesi bulunmakta olup düzenli olarak güncellenmektedir. Okulumuza güvenlik açısından kamera sistemi taktırılmıştır.

Tablo 33: Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	31	30
Yazıcı	7	3
Tarayıcı	1	1

Projeksiyon	2	4
Televizyon	1	-
İnternet bağlantısı	1	1
Fen Laboratuvarı	1	1
Bilgisayar Lab.	1	1
Fax	-	1
Fotoğraf makinesi	-	1
Kamera	-	1
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	-
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

Tablo 34:Okulun Fiziki Altyapısı

OKULUN FİZİKİ ALT YAPISI					
Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Müdür odası	+		1		
Müdür Yrd. Odası	+		3		
Öğretmenler Odası	+		1		
Ders Araç Gereç Odası		0		1	
Kütüphane		0		1	
Rehberlik Servisi	+		1	3	
Görsel Sanatlar Odası			1	1	
Müzik Odası		0		1	
Beden Eğitimi Odası	+		1	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	1	
Teknoloji ve Tasarım Atölyesi	+		1	1	
Bilişim Teknolojileri Sınıfı	+		1	1	
Yemekhane		0		0	
Spor Salonu		0		1	
Otopark		0		1	
Spor Alanları	+		1	1	
Kantin	+		1	-	
Fen ve Teknoloji Laboratuvarı	+		1	1	
Arşiv	+		1	-	

VAR: + YOK: 0

MALİ KAYNAKLAR

Okulumuzun mali kaynakları okul aile birliği, kantin kirası ve anasınıfı gelirlerinden oluşmaktadır.

Tablo 35:Mali Kaynaklar

Kaynaklar	2014
Okul Aile Birliği	23.015
Meb	6000
Kantin Kirası	71.595

Tablo 36:Okul Gelir – Gider Tablosu

YILLAR	2014
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER
Temizlik	18.500
Küçük onarım	3.000
Bilgisayar harcamaları	800
Büro makineleri harcamaları	8.500
Telefon	500
Personel	5.000
Kırtasiye	7.000
Bakım Onarım	60.000
GENEL	103.300

SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

Okulumuzda 18 adet öğrenci kulübü kurulmuştur. Anılacak ve kutlanacak günlerle ilgili olarak İl Milli Eğitim Müdürlüğünce sene başında okullara gönderilen çalışma programına göre öğrenci kulüplerine görev dağılımı yapılmıştır. Günü gelen program okulumuzun bahçesinde öğrencilerimize sunulmuştur.

İlçe Emniyet Müdürlüğünce Trafik ve İlk Yardım Haftasında “Karayolu Trafik Güvenliği” konulu bir konferans öğrencilerimize sunulmuştur.

“Türkiye Okuyor” kampanyası çerçevesinde, öğretmenlerimiz 100 Temel Eser’den oluşan kitapları derslerinde okutmuşlardır. Nöbetçi öğrencilerin boş kaldıkları zamanda roman okumaları sağlanmıştır.

Vergi Haftasında Vergi Dairesi tarafından öğrencilerimize seminer verildi ve hediyeler dağıtıldı.

Öğrencilerimize Adliye gezisi düzenlendi. Adliyede Cumhuriyet Başsavcısı ve hakimler tarafından Kariyer Günleri kapsamında seminer verildi.

Tablo 37:Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe Alanı (m2)
6250	1250	5000

Tablo 38:Sosyal Alanlar

SOSYAL ALANLAR		
Tesisin Adı	Kapasitesi(Kişi Sayısı)	Alanı (m2)
Kantin	100	300
Konferans Seminer Salonu	160	450

SPORTİF FAALİYETLER

Okulumuzun bahçesinde 1 adet voleybol sahası, 1 adet basketbol potası, ve futbol oynamaya müsait geniş bir alan bulunmaktadır. Her eğitim –öğretim yılında öğrenciler arası sportif turnuvalar düzenlenmektedir.

Özellikle son yıllarda okullarda artan şiddet olayları ve devamsızlık problemlerinin önüne geçmek için öncelikle okulumuzdaki sportif alanların artırılmasını ve öğrencilerimizi bu yolla şiddet olaylarından ve devamsızlık problemlerinin giderileceğini düşünmekteyiz.

Tablo 39:Spor Alanları

Tesisin Adı	Alanı
Basketbol Alanı	15*28 m
Futbol Sahası	15*25 m
Voleybol Sahası	5*14 m

ÇEVRE ANALİZİ

Pestle(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal/Etik ve Ekolojik Faktörler)

Tablo40:PESTLE Analizi

POLİTİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
Milli Eğitim Bakanlığımızın okul öncesi eğitime önem vermesi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun uygulanmaya başlanmış olması. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. Ülkemizde bireysel bakımdan sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler	Yerel yönetimlerin eğitimle ilgili planlamalara yeterli özeni göstermemesi Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu Eğitim ve özellikle sınav sistemine dönük belirsizlikler-farklı uygulamalar
ETİK/YASAL KURALLAR	
OLUMLU	OLUMSUZ
Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar	Bütün velilerin çocuklarının eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
EKOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ

Dünya genelinde çevre bilincinin Çevreyi koruma amaçlı geliştirilen yasal düzenlemelerin insanlar arasında gün geçtikçe artması. yenilenmemesi ve uygulamalarda problem yaşanması.

EKONOMİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
Velilerin genel anlamda maddi durumlarının iyi oluşu.	Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
SOSYAL FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
Bünyesinde Eğitim Fakültesinin de bulunduğu büyük bir üniversitenin bulunması. İlimizin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginliğe sahip bir il olması	Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları

TEKNOLOJİK FAKTÖRLER	
OLUMLU	OLUMSUZ
Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması Bakanlığımızın e-okul internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımında yeni teknolojilerin kullanılması	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu

Tablo 41: Üst Politika Belgeleri

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	10. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006)
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	62. Hükümet Programı
9	62. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
11	Orta Vadeli Mali Plan

GZFT(SWOT) ANALİZİ

Tablo 42: Güçlü-Zayıf Yönlerimiz

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1.Velilerin sosyo-ekonomik yönden güçlü, genel olarak eğitim düzeylerinin yüksek olması	1.Okulda onarım gerektiren işlerin maliyetinin yüksekliği
2.Öğretmenlerimizin gelişime açık ve istekli olmaları	2.Okul duvarının yetersiz olması ve güvenlik görevlisi olmaması
3.Ders araç ve gereçlerin ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olması	3.Farklılığımızı ortaya koyacak sosyal-kültürel faaliyetlerinin yetersiz olması
4. Fen laboratuvarının bulunması	4.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması
5.Kadromuzun her branştan öğretmene sahip olması	5. TEOG başarısının istenilen düzeyde olmaması

6. Rehberlik servisinin amacına uygun, aktif bir şekilde işlemesi	6 .Okulumuzdaki hizmetli sayısının yetersiz olması
7.Bilgi-Teknoloji sınıflarının bulunması, derslerde teknolojiyi kullanma imkânının bulunması	7.Güvenlik görevlisinin olmaması
8.Kurumda çok amaçlı salonun var olması	8. Kamera sayısının yetersizliği
9.Kamera sisteminin olması	9. Binanın çok katlı olması

Tablo 43: Fırsatlar-Tehditler(GZFT Analizi)

FIRSATLAR	TEHDİTLER
1.Okulun ilin en çok gelişmekte olan bölgesinde olması,	1.İkili eğitim yapılması
2.Gelişen teknoloji sayesinde bilgiye ulaşım imkânlarının artması	2.Okulun mevcudunun sürekli olarak artması
3. AB projelerine katılım yolunun açık olması	3.Öğrenci nakil gelme ve gitme oranının yüksek olması
4. Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi	4.Çevrede baz istasyonlarının olması
5. Ar-Ge ve bilgi teknolojisinin gelişmekte olması	5. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
6. Okulun konum bakımından avantajlı bir bölgede yer alması	6. Mevcut binanın yetersiz oluşu

EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Tablo 44: Sorun Alanları

Eğitim ve Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
✓ Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi ✓ Zorunlu Eğitimde devamsızlık ✓ Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi	✓ Okul sağlığı ve hijyen ✓ Okul güvenliği ✓ Öğrencilerin sınav kaygısı ✓ Yabancı dil yeterliliği ✓ Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler ✓ Okuma kültürü ✓ Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri	✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyonu ✓ İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi ✓ Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği ✓ İkili eğitim ✓ Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliği ✓ İstatistik ve bilgi temini

STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. Eğitim ve Öğretime Erişim

1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma

1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama

- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
- 1.1.5. Özel Politika gerektiren gurupların eğitim v e öğretime erişimi
- 1.1.6. Özel öğretimin pay

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Öğrenci
- 2.1.2. Öğretmen
- 2.1.3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
- 2.1.4. Rehberlik

2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

- 2.2.1. Sektörle iş birliği
- 2.2.2. Önceki öğrenmelerin tanınması
- 2.2.3. Hayata ve istihdama hazırlama
- 2.2.4. Mesleki rehberlik

2.3. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.3.1. Yabancı dil yeterliliği
- 2.3.2. Uluslararası hareketlilik

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynakları yönetimi
- 3.1.2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.3.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
 - 3.3.1.1. Bürokrasinin azaltılması
 - 3.3.1.2. İş analizleri ve iş tanımları
- 3.3.2. İzleme ve değerlendirme
- 3.3.3. Avrupa Birliğine uyum ve uluslararası anlaşma
- 3.3.4. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.3.4.1. Çoğulculuk
 - 3.3.4.2. Katılımcılık
 - 3.3.4.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
- 3.3.5. Kurumsal iletişim
- 3.3.6. Bilgi Yönetimi
 - 3.3.6.1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
 - 3.3.6.2. Veri toplama ve analiz
 - 3.3.6.3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

MİSYONUMUZ, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYONUMUZ

Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı; laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli; çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

VİZYONUMUZ

Kendisini, ailesini, milletini ve yurdunu seven ve daima yüceltmeye çalışan, sorumluluklarının farkında, çağın gereklerini yerine getirebilecek bilgi ve beceri düzeyine sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ahlaklı, çalışkan, demokratik bireyler yetiştirmek.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Bilgiyi Paylaşma
Şeffaflık ve güvenilirlik
Her yerde eğitim
Saygı
Sorumluluk duygusu
Etik Değerlere Bağlılık
Görev Bilinci
Özgüven
Sürekli Gelişim
Güvenilirlik

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Tablo 45: Stratejik Plan Genel Tablosu

TEMALAR	AMAÇLAR	HEDEFLER
TEMA 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Amaç-1.1: Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak	Hedef-1.1.1: Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak
TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Amaç-2.1: Öğrencilerin bilgiyi üretmesine, kullanmasına, geliştirmesine, ulusal ve uluslararası projelere katılımı arttırmasına imkan sağlamak.	Hedef-2.1.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. Hedef-2.1.2: Ulusal/uluslararası projelere katılan öğretmen ve öğrenci sayılarını arttırmak.
TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Amaç-3.1: Fiziki alt yapı eksikliklerini gidererek, kurumun çağın gereklerine uygun hale getirmek.	Hedef-3.1.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

TEMA, STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

TEMA1: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI

Amaç-1.1: Dezavantajlı gruplar başta olmak üzere tüm bireylere yönelik sunulan eğitim ve öğretim hizmetine fırsat ve imkân eşitliği içinde katılmaları ve tamamlamaları için ortam ve imkân sağlamak

Hedef-1.1.1: Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Tablo 46: Performans Gösterge Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef
			2014	2019
PG1	Dezavantajlı öğrencilere yönelik olarak verilen eğitim sayısı	Rehberlik servisi	4	8

PG2	Akademik başarısı düşük öğrencilere yönelik olarak verilen eğitim sayısı	Rehberlik servisi	4	10
PG3	Akademik başarısı düşük öğrencilere yönelik olarak açılan kurs sayısı	Okul idaresi ve ilgili öğretmenler	1	1

TEDBİRLER

Tablo 47: Tedbirler Tablosu

No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Dezavantajlı öğrenciler tespit edilecektir.	Rehberlik
2.	Okul idarecileri, rehber öğretmenler ve branş öğretmenleri konu ile ilgili toplantı yapacaktır.	Okul idaresi
3.	Eğitim programları ve eğitim sayıları belirlenecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik
4.	Akademik başarısı düşük olan öğrencilere yönelik olarak rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik
5.	Akademik başarısı düşük olan öğrencilere yönelik olarak kurs açılacaktır.	Okul idaresi
6.	Bu öğrencilerin aileleri ile görüşmeler sağlanacaktır.	Rehberlik
7.	Ulusal projelere katılmaları için gerekli teşvikler yapılacaktır.	İlgili öğretmenler

TEMA 2: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Amaç-2.1:Öğrencilerin bilgiyi üretmesine, kullanmasına, geliştirmesine, ulusal ve uluslararası projelere katılımı arttırmasına imkân sağlamak.

Hedef-2.1.1: Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Tablo 48:Performans Gösterge Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef
			2014	2019
PG1	Fen Liselerine yerleşen öğrenci sayısı (%)	Okul idaresi ve öğretmenler	18	20
PG2	Açık öğretim lisesine kaydı yapılan öğrencilerin oranı (%)	Rehberlik	-	-
PG3	TEOG sınavına giren öğrenci oranı (%)	Okul idaresi ve Rehberlik	%100	100

TEDBİRLER

Tablo 49:Tedbirler Tablosu

No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Hafta sonu kurslarının açılması için öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul idaresi
2.	Öğrencilerin tamamının kurslara katılmaları için aileler ile görüşülecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik
3.	Akademik başarıları düşük öğrencilerin normal liselere kayıt yaptırmaları için öğrenci velileriyle görüşülecektir. Öğrenciler teşvik edilecektir.	Rehberlik servisi ve öğretmenler
4.	Akademik başarı sağlayan öğrenciler ve ilgili öğretmenler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi
5.	TEOG sınavı hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir.	Rehberlik
6.	TEOG sınavında çıkan sorular öğretmenler tarafından analiz edilerek rapor hazırlanacaktır.	İlgili Öğretmenler
7.	Sınav stresinin giderilmesine yönelik olarak öğrencilere rehberlik hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik
8.	Fen ve Anadolu Liselerine geziler düzenleyerek öğrencileri bu kurumlara yerleştirebilmeleri için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi

Hedef-2.1.2: Ulusal/uluslararası projelere katılan öğretmen ve öğrenci sayılarını arttırmak.

Tablo 50:Performans Gösterge Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef
			2014	2019
PG1	Ulusal/uluslararası proje yarışmalarına katılan öğretmenlerin oranı (%) (Bu Benim Eserim proje yarışması, TÜBİTAK bilgi yarışmaları, TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı, Şimdi Düşünme Zamanı, Sabancı Üniv. Eğitimde İyi Örnekler Konferansı vs.)	Okul İdaresi	1	20
PG2	Ulusal/uluslararası proje yarışmalarına katılan öğrencilerin oranı (%) (Bu Benim Eserim proje yarışması, TÜBİTAK bilgi yarışmaları, TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı, Şimdi Düşünme Zamanı vs.)	Okul İdaresi ve öğretmenler	32	10
PG3	Eğitim ve Öğretimde Yenilikçilik Ödüllerine Katılan Öğretmenlerin oranı (%)	Okul İdaresi ve öğretmenler	1	15
PG3	Bu Benim Eserim Proje Yarışması	Okul İdaresi ve öğretmenler	2	3

TEDBİRLER

Tablo 51:Tedbirler Tablosu

No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Sene başı ilgili öğretmenler ile toplantı yapılacaktır.	Okul İdaresi
2.	Proje hazırlama teknikleri hakkında AR-GE Biriminden destek sağlanacaktır.	Okul İdaresi
3.	Yarışmalara katılan öğretmen ve öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi
4.	Öğretmenler egzersiz çalışması yapmaya teşvik edilecektir.	Okul İdaresi
5.	Hazırlanan projeler yılsonu sergilenecektir.	Okul İdaresi

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

Amaç-3.1:Fiziki alt yapı eksikliklerini gidererek, kurumun çağın gereklerine uygun hale getirmek.

Hedef-3.1.1: Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksikliklerini gidermek.

Tablo 52:Performans Gösterge Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGE TABLOSU				
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Sorumlu Birim	Geçmiş Yıllar	Hedef
			2014	2019
PG1	Yapılan tadilat sayısı	Okul idaresi	5	3

TEDBİRLER

Tablo 52: Hedef-3.1.1 Tedbirler Tablosu

No	Tedbirler	Sorumlu Birimler
1.	Okul ön bahçesi düzenlenecektir.	Okul İdaresi
2.	BT laboratuvarı PC'leri yenilenecektir.	Okul İdaresi
3.	İHT duvarının demirinin boyası yapılacaktır.	Okul İdaresi

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

TEDBİRLER VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/ Kişi	Kaynak	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
				2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
Giriş Merdiven Korkuluğu	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	2014-2015	1000					
Okul ön bahçesinin giriş merdiveni düzenlendi.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	2014-2015	1000					
Çok amaçlı salonun revizyonu	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	2014-2015	30000					
BT laboratuvarının PC'leri yenilenecektir.	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	-	-	20000				
İHT duvarının demiri boyanması	Okul İdaresi	Okul Aile Birliği	2014-2015	5000					
Kapalı Sentetik halı saha yapılacaktır.	Okul İdaresi	MEM	2014-2015		50000				
Servis araçlarının giriş-çıkış alanının yapımı	Okul İdaresi	Belediye	2014-2015	-					
Sene başı ilgili öğretmenler ile toplantı yapılacaktır.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Proje hazırlama teknikleri hakkında AR-GE Biriminden destek sağlanacaktır.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Yarışmalara katılan öğretmen ve öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğretmenler egzersiz çalışması yapmaya teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Hazırlanan projeler yılsonu sergilenecektir.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Hafta sonu kurslarının açılması için öğretmenler teşvik edilecektir.	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Öğrencilerin tamamının kurslara katılmaları için aileler ile görüşülecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik başarıları düşük öğrencilerin normal liselere kayıt yapturmaları için öğrenci velileriyle görüşülecektir. Öğrenciler teşvik edilecektir.	Rehberlik servisi ve öğretmenler	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik başarı sağlayan öğrenciler ve ilgili öğretmenler ödüllendirilecektir.	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
TEOG sınavı hakkında öğrenciler bilgilendirilecektir.	Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
TEOG sınavında çıkan sorular öğretmenler tarafından analiz edilerek rapor hazırlanacaktır.	İlgili Öğretmenler	-	-	-	-	-	-	-	-
Sınav stresinin giderilmesine yönelik olarak öğrencilere rehberlik hizmeti sunulacaktır.	Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Fen Liselerine ve Anadolu Liselerine geziler düzenleyerek öğrencileri bu kurumlara yerleşebilmeleri için teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Dezavantajlı öğrenciler tespit edilecektir.	Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Okul idarecileri, rehber öğretmenler ve branş öğretmenleri konu ile ilgili toplantı yapacaktır.	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Eğitim programları ve eğitim sayıları belirlenecektir.	Okul idaresi ve Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik başarısı düşük olan öğrencilere yönelik olarak rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Akademik başarısı düşük olan öğrencilere yönelik olarak kurs açılacaktır.	Okul idaresi	-	-	-	-	-	-	-	-
Bu öğrencilerin aileleri ile görüşmeler sağlanacaktır.	Rehberlik	-	-	-	-	-	-	-	-
Ulusal projelere katılmaları için gerekli teşvikler yapılacaktır.	İlgili öğretmenler	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM									

BÖLÜM 5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2015-2019 Cumhuriyet Ortaokulu Stratejik Planının izlemesi ve değerlendirmesini stratejik plan üst kurulu tarafından gerçekleştirecektir. Bu aşamada belirlenen stratejik amaç, stratejik hedeflere ne derece ulaşıldığının, ulaşılamayan amaç ve hedeflerin neler olduğunun tespiti nesnel bir yaklaşımla incelenecektir. Gerekli tedbirler alınacaktır.